



DETERMINAZIONE N. 99 /P

DEL 21-08-2017

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 623



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Personale**
Responsabile del Servizio: **USAI SIMONETTA**
Responsabile del Procedimento: **MELONI GIANLUCA**

Oggetto: **Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 3 (tre), eventualmente prorogabili, di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.). Approvazione bando e schema di domanda.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto** il decreto sindacale n.19/DCR del 31 maggio 2017 di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi e assegnazione funzioni gestionali, relativamente al Settore Amministrativo Vicesegretario Generale;
- Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- Vista** la Legge 8 novembre 2000 n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di intervento e Servizi Sociali*" la quale all'art.19 individua nel piano di zona lo strumento fondamentale per la realizzazione del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio sanitari;
- Vista** la L.R. n. 23 del 23.12.2005, "*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni socio-assistenziali*" che prevede, inoltre, la predisposizione del Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), come indicato dall'articolo 20 successivi;
- Richiamata** la deliberazione di G.C. n°212 del 24 novembre 2016 di presa d'atto della proroga al Comune di Guspini del ruolo di Ente Gestore dell'Ufficio di Piano (P.L.U.S.) per l'anno 2017;
- Dato atto** che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, adottata con deliberazione di G.C. n°229 del 21 dicembre 2016, successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n°7 del 18 gennaio 2017 e n°85 del 29 giugno 2017, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);
- Preso atto** dell'esito infruttuoso delle manifestazioni di disponibilità all'assunzione da parte dei candidati idonei della graduatoria di merito approvata con propria precedente determinazione n°59/P del 30 maggio 2017 avente ad oggetto "*Selezione Pubblica per titoli e colloquio per*

l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei), eventualmente prorogabili, di n° 1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 (ex 7^aq.f.), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.). Approvazione atti Commissione Esaminatrice.";

- Dato atto** che il Decreto Enti Locali n°113 del 24 giugno 2016, pubblicato nella G.U. n°146 del 24 giugno 2016, all'art. 16 **ha abrogato** la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. che prevedeva la *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile"*;
- Dato atto** altresì, che le norme di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 in tema di assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, che fissavano il limite di spesa nel 50% di quelle sostenute allo stesso titolo nell'anno 2009, sono da intendersi superate in ragione di quanto previsto dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla legge 114/2014, per gli enti che sono in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 permanendo, pertanto l'unico limite del 100% della spesa del 2009;
- Richiamata** la circolare n°5 del 21/11/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della legge su indicata, la quale dispone che *"Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto, ovviamente, dell'ordine di posizione, alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. (OMISSIS) In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo"*;
- Considerata** pertanto, sulla base di quanto riportato dalla succitata circolare, la mera facoltà e non l'obbligo in capo all'Ente di ricorrere a graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la stessa categoria giuridica e per la stessa posizione economica;
- Considerato** inoltre, che l'art. 36, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n.165 dispone che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35;
- Accertato** ai sensi del comma 2 del citato articolo, che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e quindi non caratterizzate ancora da stabilità e ordinarietà qual è per sua natura il P.L.U.S. e i progetti ad esso assegnati, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- Dato atto** che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo Ente per l'anno 2017:
- ❑ ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016/2018 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della giunta comunale n.17 del 04/02/2016);
 - ❑ non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale che non hanno consentito la sostituzione integrale del turn over ed il potenziamento dell'organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001(deliberazione della giunta comunale n°226 del 14/12/2016);
 - ❑ nell'anno 2016 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n°208 (certificazione Mef del 24/03/2017);
 - ❑ ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2016 rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014);prevede il rispetto del principio della riduzione della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n.

296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):

- spesa media personale triennio 2011/2013: euro 2.992.085,34;
 - spesa personale anno 2016: euro 2.901.138,56 (dati consuntivo);
 - spesa personale anno 2017: euro 2.823.917,57 (dati previsione);
- ha un'incidenza inferiore al 25% del rapporto tra spesa di personale e spese correnti (23,46%);
 - ha rispettato, altresì, il limite del 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (€. 249.730,29) per rapporti di lavoro flessibile, ai sensi all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 come da ultimo modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla legge 114/2014;
 - sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016 (bilancio di previsione - prot. bdap n. 70168 del 14/04/2017 – consuntivo - prot. bdap n. 150498 del 17/07/2017);

Visto il D.L. 34/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n°78/2014 che stabilisce:

- le assunzioni a tempo determinato possono essere effettuate nel tetto di 36 mesi di durata massima. All'interno di tale tetto possono essere disposte fino a 5 proroghe;
- il nuovo vincolo del rispetto del tetto massimo del 20% tra le assunzioni a tempo determinato ed il personale in servizio a tempo indeterminato che si applica anche alle P.A., ivi compresi gli enti locali (le assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, del Comune di Guspini sono al di sotto di tale limite);

Ritenuto

dover procedere, pertanto, all'approvazione della procedura selettiva per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 3 (tre), eventualmente prorogabili, di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D, da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);

dover approvare l'apposito bando di selezione ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n°267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n°84 del 29 giugno 2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n°28 del 12 aprile 2017 mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2017/2019;

Vista altresì, la deliberazione di G.C. n°51 del 20 aprile 2017 mediante il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;

tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- Di dare avvio** alla procedura di Selezione Pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 3 (tre), eventualmente prorogabili, di n°1 (uno) Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 (ex 7^{q.f.}), da destinare all'Ufficio di Piano (P.L.U.S.);
- Di approvare** pertanto, il bando di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Di stabilire** che il suddetto bando di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Guspini, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di 1°livello "*Bandi di Concorso*", sotto-sezione 2°livello "*Bandi di Concorso*" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alle RR.SS.UU. nonché alle altre Pubbliche Amministrazioni;
- Di dare atto** infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guspini;
- Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dare atto** che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è il Dr. Gianluca Meloni e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; a tal fine il responsabile della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è il surrichiamato Responsabile del Procedimento;
- Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to **USAI SIMONETTA**

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai